



- 30 Jahre Branchenerfahrung
- Print | Messe | Exhibition
- Adobe Creative Suite Profi
- Kreation | Bildsprache | Typografie
- Reinzeichnung, Datenmanagement
- Koordination und Umsetzung des Druckprozesses
- Vorortbetreuung, Qualitätsmanagement, Abnahmen
- Workflowmanagement
- Drittleistersteuerung

- **Name**
Robert Brzuske
- **Anschrift**
Ellingstraße 4
90449 Nürnberg
- **Telefon**
+49 176 240 695 07
- **Website**
<https://brzuske.de>
- **Mail**
jobs@brzuske.de

NAME: Robert Brzuske
GEBURTSDATUM: 10. Januar 1962
GEBURTSORT: Nürnberg
NATIONALITÄT: deutsch

BERUFSPRAXIS

- **01/2021 - heute**
Freiberuflicher Mediengestalter und Projektmanager
- **08/2020 - 12/2020**
Weiterbildung zum Social Media Manager und Online Publisher, Wildner AG, München
- **07/2016 - 05/2020**
Prepress Spezialist, NUREG GmbH, Nürnberg
- **06/2015 - 06/2016**
Sabbatical
- **12/2003 - 06/2015**
Production Manager, PHOCUS BRAND CONTACT GmbH & Co. KG
- **10/2000 - 11/2003**
Produktioner phocus marketing group, phocus creative lab
- **07/1991 - 09/2000**
Medienproduktioner, Text & Bild GmbH, Fürth
- **1987 - 06/1991**
diverse Tätigkeiten

SCHULBILDUNG

- **1984 - 1987**
Studium der allgemeinen Elektrotechnik, Georg-Simon-Ohm Fachhochschule Nürnberg
Ohne Abschluss
- **1984**
Fachhochschulreife Technik, Staatliche Fachoberschule Nürnberg,
Abschluss: Fachhochschulreife

TÄTIGKEITSBESCHREIBUNG

- Leitung der Produktionsabteilung
- Ressourcenplanung und anfertigen von Projekt timelines
- Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitern und Auszubildenden
- Kontrolle der Anwendung und Einhaltung des CI sowie dessen Weiterentwicklung für entsprechende Maßnahmen
- Reinzeichnung und grafische Umsetzung von flankierenden Event-Maßnahmen (Print, Web, Großformat etc.) sowie Maßnahmen der klassischen Kommunikation
- Visualisierung, Satz, Bildbearbeitung und Druckdatenaufbereitung mit den Programmen der Adobe Creative Suite
- Koordination interner und externer Arbeitsabläufe (z. B. erforderliche Absprachen mit den Ausführenden aller Produktions- und Umsetzungspartner).
- Angebotseinholung, Angebotsvergleich, Verhandlungen mit Umsetzungspartnern zur Erzielung eines bestmöglichen Preisgefüges
- Qualitätsmanagement und Produktionsüberwachung
- zuverlässige Durchführung projektvorbereitender und -begleitender Recherchearbeiten sowie die auftragsbezogene Selektion und Bereitstellung von Werbemitteln
- Planung und Organisation im Rahmen des formierten Projektteams und Koordination der beteiligten Subunternehmen
- verantwortungsbewusste Betreuung der vom Arbeitgeber organisierten Veranstaltungen vor Ort
- eigenverantwortliche Pflege und Verwaltung bestehender und/oder zukünftiger Kontakte zu Kunden, Subunternehmen und Lieferanten

KUNDENREFERENZEN (Auszüge)

- adidas AG
- o2 / Telefónica Deutschland
- Siemens AG
- Daimler AG
- Bayer AG
- Bosch Rexroth
- Knauf Gips KG
- Volkswagen Sachsen GmbH, DIE GLÄSERNE MANUFAKTUR
- Franckh-Kosmos Verlags-GmbH & Co. KG
- Bayerisches Landesamt für Umwelt
- Stadt Nürnberg
- Stadt Erlangen
- Fraunhofer Forschungsinstitut

SOFTWAREKENNTNISSE

- Experte Adobe Creative Suite, aktuelle Version (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- PDF-Handling und -Erstellung
- Cinema 4D (Grundkenntnisse)
- Microsoft Office
- Systemsoftware Mac OSX

WEITERE KENNTNISSE

- Englisch: Verhandlungssicher in Wort und Schrift (TOEIC CEFR_B2 890 Points)
- Führerschein Klasse B / C1